

中国地质科学院地质力学研究所

2024-2026 年度

采购代理机构

遴选文件

中国地质科学院地质力学研究所

2024 年 4 月

中国地质科学院地质力学研究所

采购代理服务遴选文件

一、 遴选目的

为进一步规范采购工作，提高采购工作效率，中国地质科学院地质力学研究所拟通过遴选方式确定中国地质科学院地质力学研究所 2024-2026 年度采购代理机构，以委托其代理货物类、服务类、工程类采购工作。现诚邀中国政府采购网政府采购代理机构名单（北京市）中选取采购代理机构参与本项目的遴选。

二、 遴选说明

1. 遴选项目名称：中国地质科学院地质力学研究所 2024-2026 年度采购代理机构遴选项目

2. 参加遴选的机构，应同时具备以下条件：

2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，在中国政府采购网上完成相关备案；

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.3 拥有熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动以及特殊行业招投标等相应能力的专职从业人员；

2.4 具备独立办公场所和代理政府采购业务所必需的办公条件；

2.5 申请人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询其主体信用记录无失信被执行人、不在重大税收违法案件当事人名单之中、不在政府采购严重违法失信行为记录名单之中，否则本次其遴选将被拒绝。

三、 遴选数量

采购代理机构：3 家入围。

四、 服务内容

代理 2024—2026 年度中国地质科学院地质力学研究所委托的采购工作。

1. 采购代理机构应当在采购人委托的范围内办理招标采购事宜，并遵守有关政府采购、招标投标的法律法规与条例的规定。

2. 采购代理机构应熟悉政府采购、招标投标的相关法律法规，熟悉工作流程和项目情况。

3. 按照工程、货物和服务项目整体进度要求，编制招标工作计划和工作方案。

- 3.1 编制资格预审文件。（如需要）
- 3.2 发布资格预审公告。（如需要）
- 3.3 组织资格预审并编制资格预审报告。（如需要）
- 3.4 负责聘请专家审核招标项目相关的技术参数，出具专家审核的意见。
- 3.5 编制招标文件。
- 3.6 发布招标公告及发售招标文件。
- 3.7 组织答疑、踏勘。
- 3.8 组织开标、评标、编制评标报告。
- 3.9 发布中标公告及发放中标通知书。
- 3.10 拟定合同文件，协助合同谈判、签订及备案。
- 3.11 整理、移交委托采购的项目资料。
4. 协助本单位聘请相关的专家。
5. 按照本单位的要求对相应的工作提供咨询服务。
6. 本单位提出的其他相关的服务。

五、 遴选须知

1. 遴选时间安排

请参加单位于2024年4月8日上午9:00前将遴选材料送至中国地质科学院地质力学研究所（地址：海淀区民族大学南路11号地质力学研究所）（请在遴选材料上明确标注公司名称、联系人及联系方式）。

2. 响应文件格式

申请人应按遴选文件中提供的遴选文件格式填写制作响应文件。

2.1 响应文件有效期

响应文件从提交之日起有效期为90天。如果申请人的响应文件有效期不足90天，将导致响应文件无效。

2.2 响应文件的签署及规定

响应文件要求1份正本，并按要求进行签字和盖章。同时须提供10份副本，副本可采用正本的复印件。响应文件要明确注明“正本”和“副本”字样，若正本和副本不符，以正本为准。

文件密封需加注密封条，封口处应有申请人授权代表的签字及投标单位公章。封皮上

写明本项目遴选名称、申请人名称、联系方式，并注明“开标时启封”字样。

3. 评审

1.地质力学研究所将组织遴选委员会对响应文件进行评审。

2. 遴选委员会执行

2.1 遴选程序

遴选委员会进行评审，综合评分后根据分值高低顺序进行排名，确定地质力学研究所2024-2026年度采购代理机构。

2.2 评审原则及方法

2.2.1 本次遴选遵循公开、公平、公正的原则。

2.2.2 通过资格审核的合格申请人少于五家的，重新组织公开报名。

2.2.3 评审采用综合评分法，打分标准如下：

序号	评分内容及标准		分值
1	企业资质	申请人提供有效的质量管理体系认证证书，响应文件中需提交证书复印件并加盖单位公章，得10分，不提供不得分。	10分
2	业绩情况	提交三年内已完成或正在进行的政府采购类项目招标代理业绩，每提供一个业绩得2分，满分20分。（须提供招标公告或中标公告的网页截图复印件）	20分
3	代理服务方案	满足招标服务的客观要求且科学合理，符合项目实际且切实可行，有详细的招标进度安排，保证措施可靠，服务项目完整，有明确的内容及管理细则的16-20分，响应较好的11-15分，一般的6-10分，较差的0-5分。	20分
4	档案管理方案	申请人具备针对政府采购项目的档案管理方案（纸质及电子档案保存十年且清晰、有效的得20-25分、一般的11-19分、较差的0-10分。	25分
5	保密措施和廉洁自律制度	申请人提供包括保密和廉洁自律制度及具体措施，综合对比后，响应较好的11-15分，一般的6-10分，较差的0-5分。	15分
6	相关费用收取	低价优先法，最优惠的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分，其他投标	10分

		报价得分=（评标基准价/投标报价）× 100。保留两位小数	
	总分		100分

2.3 评审过程的保密性

有关参选单位的任何情况均不得透露给其他参选单位；有关遴选文件的审查、澄清、评估和比较等一切情况都不得透露给任何参选人和其他无关人员。

2.4 评定入围规则

评审组依次听取参选机构进行介绍, 根据参选单位的响应和质询情况, 专家组综合评定, 以得分高低进行排名, 选出 3 家单位中标。对未入围单位, 我单位不再另发通知。

4. 附加说明

地质力学研究所招标代理机构服务资格从 2024 年至 2026 年, 三年有效。如遇国家有关招标采购政策发生变化或由于其他原因, 采购人保留对采购招标代理机构进行调整的权力。

公司的资质证明须提供相应复印件, 可经营范围须明确说明。

联系人及联系方式:

联系人: 李晨皓 联系电话: 13811272804

地址: 北京市海淀区民族大学南路 11 号

六、 响应文件格式

1、 申请人提交文件须知

1. 申请人应当严格按照以下《附件目录》的顺序填写和提交规定的全部格式文件以及其它有关资料。由于响应文件编排混乱导致响应文件被误读或者查找不到有效文件的，后果由申请人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须明确填写。
3. 响应文件应当严格按照要求提交，并且按照规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应当填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。
4. 申请人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当真实有效、信息准确，否则将以无效处理。
5. 申请人提交的全部格式文件以及其它有关资料应当按照响应文件的有关规定签字、盖章，否则将以无效处理。
6. 评标委员会将依据申请人提交的资料，审查申请人履行合同的能力。
7. 申请人提交的材料将被保密保存，概不退还。

2、 文件目录

1. 代理服务报价承诺函
2. 法人代表授权书原件
3. 《拟派本项目总负责人资格情况表》（格式）
4. 《项目组其他成员一览表》（格式）
5. 资格证明文件：本项目资格证明文件需要加盖公司公章
 - 5.1 有效的法人营业执照副本
 - 5.2 有效的中国政府采购网注册登记截图
 - 5.3 质量管理体系认证
 - 5.4 信用查询记录
 - 5.5 其他与遴选相关的资质证明文件
 - 5.6 近半年内任意一个月社保缴纳记录
 - 5.7 近半年内任意一个月纳税记录
 - 5.8 近三年经营活动中无重大违法违纪的声明

5.9 申请人认为必要的其他文件

6. 遴选代理服务方案
7. 档案管理方案
8. 保密措施和廉洁自律制度
9. 针对我单位的专用服务承诺
10. 公司简介
11. 业绩案例一览表

附件

1. 代理服务报价承诺函

项目名称：中国地质科学院地质力学研究所 2024-2026 年度采购代理服务项目

申请人名称：_____

我公司承诺：遴选报价参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理收费有关问题的通知（发改办价格〔2003〕857 号）规定收取服务费。

（如报价有浮动，请注明浮动比例）

授权代表签字：

（单位公章）

日期：

2. 法定代表人授权委托书

致中国地质科学院地质力学研究所：

我_____系_____的法定代表人，现授权委托_____为
本公司代理人，以本公司的名义参加_____，处理一切与之有
关的事务。

委托期限：_____

特此委托。

授权人盖章_____

被授权人签字_____

公司公章_____

附：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

3. 拟派本项目总负责人资格情况表

姓名		性别	从事招标 业务年限	
工作经历和能力简介：				

授权代表（签字）：

单位：（盖章）

日期： 年 月 日

4. 项目组其他成员一览表

序号	姓名	拟任职务
1		
2		
3		
4		
5		

授权代表（签字）：

单位：（盖章）

日期： 年 月 日

5. 资格证明文件
 - 5.1 有效的法人营业执照副本
 - 5.2有效的中国政府采购网注册登记截图
 - 5.3质量管理体系认证
 - 5.4信用查询记录
 - 5.5其他与遴选相关的资质证明文件
 - 5.6近半年内任意一个月社保缴纳记录
 - 5.7近半年内任意一个月纳税记录
 - 5.8近三年经营活动中无重大违法违纪的声明
 - 5.9申请人认为必要的其他文件
6. 遴选代理服务方案
7. 档案管理方案
8. 保密措施和廉洁自律制度
9. 针对我单位的专用服务承诺
10. 公司简介
11. 业绩案例一览表