项目编号：

**自然资源部活动构造与地质安全重点实验室**

**开放基金项目申请书**

（2022版）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | ： |  |
| 申请金额 | ： |  |
| 起止日期 | ： |  |
| 申请人 | ： |  |
| 所在单位 | ： |  |
| 通讯地址 | ： |  |
| 邮政编码 | ： |  |
| 联系电话 | ： |  |
| 电子邮件 | ： |  |
| 申请日期 | ： |  |

二〇二一年制

**编写说明**

1.项目申请须符合基本科研业务费项目管理有关规定及申报指南要求，准确定位，确定研究领域。

2.申请人不用填写“项目编号”。

3.申请书各项内容应实事求是，文字表述清晰，叙述简明扼要、层次分明。

4.项目名称应反映合作研究项目的内容和目标。项目的目标任务、预期成果、年度计划、技术路线和考核指标必须明确、具体。

5.项目预算必须符合财务管理有关规定，要紧密结合申请书目标任务、研究内容、技术方案等内容，合理编制预算，详细说明各项预算依据。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、申请人信息** | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | |
| 学 位 |  | | | 职 称 |  | | 每年工作时间（月） | | |  |
| 电 话 |  | | | | 电子邮箱 | |  | | | |
| 传 真 |  | | | | 国别或地区 | |  | | | |
| 个人通讯地址 | |  | | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | |
| 主要研究领域 | |  | | | | | | | | |
| **2、项目基本信息** | | | | | | | | | | |
| 项目名称(中文) | |  | | | | | | | | |
| 项目名称(英文) | |  | | | | | | | | |
| 研究方向 | | 根据申请指南填写。 | | | | | | | | |
| 研究年限 | | 年 月 - 年 月 | | | | | | | | |
| 申请经费 | | 万元 | | | | | | | | |
| **摘要（中文，400字以内）**： | | | | | | | | | | |
| 关键词(用逗号分开，最多5个) | |  | | | | | | | | |
| **摘要（英文）**： | | | | | | | | | | |
| 关键词(英文) | | |  | | | | | | | |

二、项目主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓　名** | **性别** | **出生年月** | **职称** | **学位** | **专 业** | **所在单位** | **本人签字** | **项目分工** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、立项背景和目的意义（限1500字)

|  |
| --- |
|  |

四、国内外研究现状及发展趋势（限1500字）

|  |
| --- |
|  |

五、主要研究内容、拟解决的主要科技问题、难点和创新点（限2000字）

|  |
| --- |
| **（一）主要研究内容** |
| （**二）拟解决的主要科技问题、难点和创新点** |

六、项目目标

|  |
| --- |
| **项目目标** |

七、技术路线和研究方案

|  |
| --- |
| **（一）技术路线** |
| **（二）研究方案** |

八、预期成果及考核指标

|  |
| --- |
|  |

九、研究基础和工作条件

|  |
| --- |
|  |

十、经费预算

经费预算表（表B1）单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费支出预算 万元 | | | |
| 科 目 | | 预算数 | 预算依据的法律规章、文件、规定等 |
| 一、设备费 | |  |  |
| 二、业务费 | |  |  |
| 1.材料费 | |  |  |
| 2.测试化验加工费 | |  |  |
| 3.燃料动力费 | |  |  |
| 4 | 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |
| 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |
| 6.其他支出 | |  |  |
| 三、劳务费 | |  |  |
| 1.劳务费 | |  |  |
| 2.专家咨询费 | |  |  |
| 合 计 | |  |  |

项目预算说明书

|  |
| --- |
| 对各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行必要的分析说明。  **项目预算必要说明（ 万元）**  **1. 设备费**  **2. 业务费**   1. 材料费（ 万元）：………. 2. 测试化验加工费（ 万元）：………. 3. 燃料动力费（ 万元）：………. 4. 差旅费（ 万元）：………. 5. 会议费（ 万元）：………. 6. 国际合作与交流费（ 万元）：………. 7. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费（ 万元）：………. 8. 其他支出（ 万元）：……….   **3. 劳务费**   1. 劳务费（ 万元）：………. 2. 专家咨询费（ 万元）：………. |

预算编制说明

**表B1**项目经费开支范围仅限于与科研工作直接相关的业务费（包括材料费、测试化验加工费、差旅费、会议费、国际合作交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事物费、客座研究人员来实验室工作期间的交通、住宿及差旅费用等）和劳务费（包括劳务费、专家咨询费等）。项目经费预算按照经费开支范围确定的支出科目编列，支出预算应对各项支出的主要用途和测算理由等进行必要说明。

一、材料费：项目执行过程中耗用的原材料、低值易耗品、实验室用品等（不包括日常办公费用）。

二、测试化验加工费：项目研究过程中发生的检验、测试、化验及加工等费用。

三、燃料动力费：项目研究过程中相关的大型仪器设备、专用装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

四、差旅费：项目研究过程中开展科学实验、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的差旅费 (含出差补助)。差旅费的开支标准按照国家和单位有关规定执行。

五、会议费：项目研究过程中为组织学术研讨、咨询评审、座谈以及协调等活动而发生的会议费用。项目承担单位应当按照国家和单位有关规定，坚持实事求是、精简高效、厉行节约的原则，控制好会议规模、会议数量、会议开支标准和会期等。

六、国际合作交流费用：项目研究过程中项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用。

国际合作与交流费应当严格执行国家外事资金管理的有关规定。出国预算列入出国计划。

七、出版（印刷）、文献／信息传播／知识产权事务费：

1．出版（印刷）费：研究中发生的复印、印刷，论文发表、论著出版，图件绘制等费用。

2．邮电费：邮寄、无线上网费等。

3．知识产权事务费：文献资料检索与购置、专用软件购置、专利申请与保护的费用等。

八、其他费用：项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出。如参加会议的注册费、参加会议培训费用等。

九、劳务费：项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在读研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和临时聘用人员（翻译、心理咨询、野外临时工等）劳务费用，以及聘用研究人员工作期间的社会保险补助费用等。

十、专家咨询费：项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家进行学术指导所发生的费用，专家咨询费支付标准和形式应该符合国家有关规定。

十一、设备费：项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造和维护，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

原则上不得购买1万元以上的科研仪器设备。如确需购买单价1万元以上的科研仪器设备，应说明设备与研究任务的关系和必要性、现有同样设备的利用情况、新设备用途、新设备与现有设备的配套情况、设备使用率、设备拟安置单位、购置设备的开放共享方案、试制设备的方案和成本构成等。

十一、审核意见

|  |
| --- |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 |
| 实验室意见：  负责人（签字）： （公章）    年 月 日 |
| 科技处意见    主任（签字）：  年 月 日 |
| 所审批意见  法人代表（签章）： （公章）  年 月 日 |