正/副本

**中国地质科学院地质力学研究所**

**XXXX年度XXXX委托业务**

响 应 文 件

响应单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

提交时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

目 录

第一部分 报价及资格文件 1

一、报价函 1

二、单位简介及资格证明文件 3

三、单位财务状况 3

四、单位信用记录 3

五、无重大违法记录的书面声明 3

第二部分 商务部分 4

一、业绩材料 4

二、项目负责人及技术骨干能力证明 4

三、技术装备 5

第三部分 详细技术响应 6

一、委托业务概况 6

二、工作区地理及地质简况 6

三、资料拥有程度和已有工作基础 6

四、技术路线、工作方法和技术要求 6

（四）技术标准及规程规范 6

五、工作部署 6

六、预期成果 6

七、组织管理、质量保障及安全环保保密措施 6

八、经费预算及支出安排 7

九、其他需要说明的问题 7

十、附图（表） 7

# 第一部分 报价及资格文件

## **一、报价函**

**关于XXXX委托业务的报价函**

中国地质科学院地质力学研究所：

根据贵方所发（委托业务名称）委托业务的询价邀请及相关技术要求，我单位/公司经研究核算，对该次询价邀请最终报价为：人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

我单位/公司按要求提交《响应文件》正本一份及副本四份，郑重承诺将按合同要求和相关标准规范有效、安全的开展工作，并支持第三方检查验收。

根据询价文件第一章第3条规定，我方声明，我方不是采购人或采购代理机构的附属机构；我单位/公司在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；同意按照贵方要求，提供与采购有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价或收到的任何报价。

与本次采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(公 章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**授权委托书**

本人\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（报价人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（委托业务名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至遴选有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

报价人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件

## **二、单位简介及资格证明文件**

1、单位简介

（侧重介绍能够支撑完成本委托业务所具备的设备、人员及专业技术能力等内容）

2、资格证明文件

（按询价文件中要求在此标题下列出营业执照／法人证书、授权委托书、质量管理体系证书、安全生产许可证书、获奖荣誉证书、实验资质、特殊要求资质等资格证明文件目录，并提供加盖公章的复印件）

## **三、单位财务状况（非事业单位、国企提供）**

（提供单位开户银行信息及报价截止期前近 1 年每年的资产负债情况并加盖单位公章）

## **四、单位信用记录（非事业单位、国企提供）**

（提供单位“信用中国网站”查询结果网页打印页）

## **五、无重大违法记录的书面声明（非事业单位、国企提供）**

**声 明 书**

 在参加本采购前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

（单位公章）

 \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第二部分 商务部分

## **一、业绩材料**

1、以往相关业绩简介

（列出报价截止期前近三年内与本询价委托业务内容相关的以往业绩名称、执行周期、主要工作内容及验收结果）

2、业务证明材料

（提供相关业绩的合同、任务书或评审意见等证明材料封面、主要工作内容介绍页及盖章页的复印件；对应于评分标准中有关证明资料（如果有的话）。）

## **二、项目负责人及技术骨干能力证明**

1、项目负责人及能力简介

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任职 |  | 单位任职时间 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 取得的专业认证、资质情况： |
| 年份 | 近三年（报价截止期前）参加过的主要项目名称 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2、主要技术骨干及能力简介

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任职 |  | 单位任职时间 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 取得的专业认证、资质情况： |
| 年份 | 近三年（报价截止期前）参加过的主要项目名称 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3、相关职称、证书复印件（加盖公章）**

（彩色扫描或复印）

## **三、技术装备**

1、设备装备材料

（列出完成本委托业务相关的生产设备、实验装备等）

2、技术能力材料

（列出完成本委托业务相关的专利或专有技术，相关奖励，研发或实施能力等）

# **第三部分 详细技术响应**

报价人按第二、三、四章相关要求编写详细技术响应内容，须对询价文件的所有相关技术要求做出详尽响应，并附预算编制说明和详细预算。参考提纲如下：

## **一、委托业务概况**

（一）委托业务基本情况（包括委托业务名称、承担单位、委托业务负责人、委托业务起止时间等。）

（二）委托业务目标任务（包括绩效目标）

## **二、地质背景与试验目的**

（包括背景资料收集、试验研究进展、典型案例等，总结当前的研究现状，指出存在的不足，进而说明本试验的目的和意义，要强调必要性、紧迫性、科学性、创新性）

## **三、试验设备与试验方案**（需要细化试验过程中所需采用的设备与技术手段、方法、功能及其达到的目标等）

（一）试验设备

（详细介绍试验过程中所设计的设备名称、型号和参数，介绍其技术手段和原理）

（二）试验方案

（试验方案设计包括材料设计与制作、传感器类型和布置、加载工况、数据分析等，详细描述工作方法和主要技术要求）

## **四、工作部署与试验计划**

（需要给出具体试验计划，给出关键创新方法与技术、重难点分析及试验预期效果等内容）

（一）年度工作部署

（介绍工作部署及详细的进度控制，细化到每个月）

（二）实物工作量

（三）预期成果

## **五、****组织管理、质量保障及安全环保保密措施**

（附委托业务配备人员基本情况表，施工类需附拟投入的主要设备配置情况表，原始资料或成果资料属保密内容的需说明相关安全保密措施，有潜在环境污染危险的需要说明环保措施）

## **六、经费预算及支出安排**（按中国地质调查局相关预算标准编制）

（一）预算编制情况

预算编制说明（应包含但不限于：委托业务概况，预算编制依据，采用的费用标准和测算依据，委托业务预算的合理性及可靠性分析，需要说明的问题）。

（二）预算表

|  |
| --- |
| 项目中期支出规划表（费用支出） |
| （2025年） |
| 委托业务名称：\*\*\*\*\*\* |
| 费用项目 | 预 算（万元） | 备 注 |
| 合计 | 上一年预计结转资金 | 2025年 |
| 甲 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 合计 |  |  |  |  |
| 人员经费 |  |  |  |  |
| 办公费 |  |  |  |  |
| 印刷费 |  |  |  |  |
| 水电暖费 |  |  |  |  |
| 邮电费 |  |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |  |
| 维修（护）费 |  |  |  |  |
| 租赁费 |  |  |  |  |
| 专用材料和燃料费 |  |  |  |  |
| 委托业务费 |  |  |  | 请勿编制 |
| 咨询劳务费 |  |  |  |  |
| 因公出国(境)费用 |  |  |  | 请勿编制 |
| 公务用车运行维护费  |  |  |  | 请勿编制 |
| 公务接待费 |  |  |  | 请勿编制 |
| 其他交通费用 |  |  |  |  |
| 办公设备购置 |  |  |  | 请勿编制 |
| 专用设备购置 |  |  |  | 请勿编制 |
| 其他相关费用 |  |  |  | 税费等 |

## **七、其他需要说明的问题**

## **八、附图（表）**

（附图不能包含涉密信息）。